

## Führungskompetenzen: Beispielhafte Trainingsinhalte

## Führungskräfte-Training

---

„Führungskräfte“ sind heute mehr denn je Partner und weniger denn je Vorgesetzte ihrer Mitarbeiter. Sie müssen anspruchsvolle Unternehmensziele in einem immer härteren Wettbewerb realisieren.

Ergebnis- und Mitarbeiterorientierung müssen nicht in Konkurrenz stehen. Vielmehr sind qualifizierte und verantwortungsbewusste Mitarbeiter die Voraussetzung und die wichtigste Ressource, um langfristig in einem immer engeren Markt bestehen zu können.

### Zielgruppe

---

Führungskräfte mit Personalverantwortung

### Seminarzeiten

---

Die Seminarinhalte können individuell zusammengestellt oder als Gesamtpaket gebucht werden

### Seminarziele

---

- ▶ Die Teilnehmer/innen lernen welche Kompetenzen Sie als Führungskraft brauchen
- ▶ Wie Sie Ihre Mitarbeiter beurteilen und Ziele vereinbaren
- ▶ Wie Sie richtig kontrollieren, delegieren, steuern und planen
- ▶ Wie Sie sich und Ihre Mitarbeiter zum Erfolg führen

### Seminarinhalte

---

#### Führungstechniken

##### Was ist Führung?

---

- ▶ Führung ist Bewältigung von Komplexität
- ▶ Welche Kompetenzen braucht die Führungskraft?
- ▶ Die Führungskraft als Coach

##### Grundlegenden Führungstechniken

---

- ▶ Mitarbeiter beurteilen
- ▶ Führen mit Zielen
- ▶ Das Mitarbeiter-Jahresgespräch

##### Aufgabenorientierte Führungstechniken

---

- ▶ Entscheidungen sicher treffen
- ▶ Aufgaben und Projekte planen
- ▶ Erfolgreich delegieren
- ▶ Wirksam kontrollieren

## Führungskompetenzen: Beispielhafte Trainingsinhalte

### Führungskräfte-Training – Fortsetzung

---

#### Mitarbeiterorientierte Führungstechniken

---

- ▶ Feedback geben
- ▶ Motivieren
- ▶ Anerkennung geben
- ▶ Gehalt-, Kündigungs-, Kritikgespräche konstruktiv führen

#### Teamorientierte Führungstechniken

---

- ▶ Teams führen
- ▶ Besprechungen moderieren
- ▶ Interessenkonflikte lösen