

**Führungskompetenzen:
Beispielhafte Trainingsinhalte**

Erfolgreich delegieren – Wirksam kontrollieren

1-Tages-Seminar

Delegieren bedeutet, den Mitarbeitern Aufgaben mit einer vereinbarten Handlungsvollmacht zu übertragen. Es ist und bleibt auch im Rahmen der Delegation einer Aufgabe Ihre Pflicht sicherzustellen, dass die Arbeitsergebnisse der Mitarbeiter bestimmten und vereinbarten Anforderungen an Qualität, Quantität, Kosten und Zeit entsprechen. Entwickeln Sie ein positives Verständnis von Kontrolle!

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung

Inhalte und Ziele

- ▶ Delegation: Vorteile für die Führungskraft und Mitarbeiter
- ▶ Gelingend delegieren!
- ▶ Was kann delegiert werden – Was nicht?

- ▶ Wirksam kontrollieren
- ▶ Selbst- und Fremdkontrolle fördern
- ▶ Mein Führungsstil und Kontrolle
- ▶ Wirkungsvoll kontrollieren